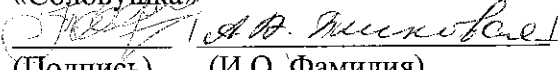


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад «Соловушка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол _____
от 15.12.2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с
«Соловушка»

(Подпись) (И.О. Фамилия)
01.02.2018 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ЦРР – д/с
«Соловушка»
от 01.02.2018 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО
ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОГО ПУНКТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности дефектологического пункта в МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка» (далее по тексту «дошкольное образовательное учреждение»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения дефектологической помощи детям, имеющим задержку психического развития, обеспечение условий для личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Дефектологический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь с детьми дошкольного возраста, имеющих нарушения когнитивных процессов, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции.

1.3. Деятельность дефектологического пункта регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» гл 3. ст.16., письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/071.5., локальными нормативными актами, уставом организации.

1.4. Положение о дефектологическом пункте утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

2. Цели и задачи дефектологического пункта

Целью работы дефектологического пункта является максимальная компенсация нарушений развития и его успешная адаптация в социуме. В связи с этим решаются следующие задачи:

2.1. Обеспечение права ребёнка с ограниченными возможностями здоровья на получение коррекционной помощи, содействие охране прав личности.

2.2. Обеспечение выполнения требований к разработке содержания и методов коррекционно-педагогического воздействия.

- 2.3 Проведение углублённого психолого-педагогического обследования воспитанников для определения структуры и степени выраженности имеющихся нарушений.
- 2.4. Обеспечение вариативности и разнообразия организационных форм обучения, воспитания и коррекционно-развивающих технологий.
- 2.5. Оказание консультативной помощи специалистам, родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Координация работы педагогов и специалистов по коррекции нарушений у воспитанников.
-
- 2.7. Предупреждение и преодоление нарушений различной этиологии у дошкольников.
- 2.8. Осуществление ранней диагностики нарушений когнитивных процессов.

3. Порядок создания дефектологического пункта при дошкольном образовательном учреждении

- 3.1 Дефектологический пункт создается в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования (далее «дошкольное образовательное учреждение»), при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2. Организация дефектологического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 3.3. На дефектологическом пункте работает учитель-дефектолог, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4. Учитель-дефектолог

- 4.1. Учитель-дефектолог назначается и увольняется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.
- 4.2. На должность учителя-дефектолога принимаются лица, имеющие высшее педагогическое образование (дефектологический факультет, факультет коррекционной педагогики).
- 4.3. Ставка заработной платы учителю-дефектологу устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.
Почасовая нагрузка распределяется следующим образом:
- 16 часов в неделю индивидуальные и подгрупповые занятия с дошкольниками - 2 часа - методическая работа и работа с документами;
 - 2 часа - консультативная работа.
- 4.5. Количество детей на одну ставку учителя – дефектолога составляет от 8 до 12 человек (в зависимости от тяжести интеллектуальных и двигательных нарушений у детей).
- 4.6. Права и обязанности учителя – дефектолога дефектологического пункта при дошкольном образовательном учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.
- 4.7. Планирование дефектологической работы учитель – дефектолог осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.
- 4.8. Учитель – дефектолог, наряду с коррекционными мероприятиями, проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений когнитивных процессов у детей.
- 4.9. Учитель – дефектолог препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области дефектологии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

5. Организация деятельности дефектологического пункта.

- 5.1. Учитель – дефектолог оказывает помощь детям от 3 до 8 лет. Родителям детей от 1,5 до 3 лет оказывается консультативная помощь.
- 5.2. Зачисление воспитанников осуществляется на основании заключений районной психолого – медико - педагогической комиссии (далее – РПМПК), диагностики воспитанников, проводимой учителем - дефектологом.
- 5.3. На дефектологический пункт зачисляются дети со следующими нарушениями:
Дети с диагнозом ЗПР.
-ЗПР церебрально-органического генеза;
-ЗПР по типу конституционального и психофизического инфантилизма;
-ЗПР соматогенного происхождения;
-ЗПР психогенного происхождения (психическая инфантилизация).
- А также дети с парциальной несформированностью ВПФ с преобладанием несформированности когнитивного, вербально-логического компонентов деятельности.
- 5.4. На ребенка, имеющего нарушение психо-речевого развития и зачисленного на дефектологический пункт, заполняется карта обследования ребенка и индивидуальная карта психолого - медико –педагогического сопровождения.
- 5.5. Дети, зачисленные на дефектологический пункт, регистрируются в специальном журнале.
- 5.6. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций ПМП консилиума, в состав которого входят: заведующий дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель, психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, медицинская сестра и (или) врач-педиатр и родители (законные представители) ребенка.
- 5.7. Заседание ПМПк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз. учителю-дефектологу).
- 5.8. На заседание ПМПк предоставляются следующие документы:
Педагогическое представление на ребенка, оформленная воспитателем,
Дефектологическое представление учителя-дефектолога, Психологическое представление педагога-психолога, Логопедическое представление учителя-логопеда
Медицинское представление или выписка из медицинской карточки (врач-педиатр или ст. медсестра),
- 5.9. Зачисление детей с задержкой психического развития (ЗПР) может производиться списком.
- 5.10. Заседания ПМПк дошкольного учреждения проводятся в течение года.
- 5.11. Зачисление детей на дефектологический пункт оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.12. Прием детей производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.
- 5.13. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПк, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия.
- 5.14. Не подлежат приему на дефектологический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, системного нарушения речи, с тяжелыми нарушениями слуха и зрения, дети с билингвизмом (двуязычием). Учитель-дефектолог не несет ответственность за устранение сложной психо-речевой патологии в условиях дефектологического пункта.
- 5.15. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-дефектологом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или в РПМПК.
- 5.16. Занятия с зачисленными детьми проходят:

-Дети с диагнозом ЗПР и с парциальной несформированностью ВПФ с преобладанием несформированности когнитивного, вербально-логического компонентов деятельности: 3 раза в неделю (2 групповых и 1 индивидуальное)

5.17. Продолжительность коррекционного курса для детей с ЗПР -2-3 учебных года

-Парциальной несформированностью ВПФ с преобладанием несформированности когнитивного, вербально-логического компонентов деятельности-2-3 учебных года

Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП консилиумом по представлению учителя-дефектолога.

5.18. Организация работы с детьми ЗПР осуществляется в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, 2-4 раза в неделю.

5.19. Коррекционная работа в дефектологическом пункте осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

С 1 по 15 сентября проводится обследование детей и комплектование групп.

5.20. Продолжительность групповых занятий устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм (в зависимости от возраста ребенка, степени тяжести и структуры нарушения.).

5.21. Расписание занятий и изменения в расписании занятий, согласовывается с заведующим ДОУ.

5.22. Контроль списочного состава детей осуществляется три раза в течение учебного года: сентябрь, январь и май.

5.23. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-дефектолога, воспитателей и родителей.

5.24. С целью оптимизации коррекционного процесса, родители детей, посещающих занятия, подписывают заявление для психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения ребенка, подтверждающее зачисление их детей на дефектологический пункт.

5.25. Отчисление с занятий из дефектологического пункта возможно в случае:

выбытия ребенка из дошкольного образовательного учреждения, систематическое игнорирование родителями требований учителя-дефектолога; пропуска занятий без уважительной на то причины (более 1 месяца) Письменного отказа от прохождения РПМПК и проведения коррекционно-развивающих занятий с учителем - дефектологом;

Окончание срока действия заключения РПМПК, Окончание коррекционного процесса.

5.26. Факт отчисления детей или отказа родителей от дефектологической помощи оформляется в письменном виде.

5.27. С целью профилактики психо-речевых нарушений, учитель-дефектолог ведет системную работу по просвещению родителей (законных представителей).

5.28. Для реализации коррекционной работы используются программы, утвержденные Министерством образования и науки РФ и программы, разработанные специалистами ДОУ, прошедшие процедуру утверждения.

6. Участники коррекционно-образовательной деятельности.

Участниками коррекционно-образовательной деятельности на дефектологическом пункте являются: обучающийся, учитель-дефектолог, родители (законные представители) воспитатели.

6.2. Учитель-дефектолог организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательной деятельности принимает участие в формировании высших психических процессов, развитии сенсорно моторной сферы, укреплении здоровья.

6.4. Учитель-дефектолог информирует воспитателей о том, над какими психическими процессами работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать

выполнение рекомендаций в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-дефектолог вносит в «Тетрадь взаимодействия учителя-дефектолога и воспитателя группы».

7. Документация и отчетность.

7.1. Учитель - дефектолог обязан вести документацию по установленной форме. Основная документация:

1. Рабочая программа.

2. Перспективный план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем МБДОУ.

3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционных занятиях.

4. Карта обследования каждого воспитанника.

5. Перспективные и календарные планы занятий.

6. Журнал консультаций.

7. График работы, циклограмма рабочего времени, расписание коррекционных занятий;

8. Журнал учета индивидуальной работы учителя-дефектолога с детьми

9. Тетради взаимодействия с воспитателями.

10. Журнал посещаемости.

11. План проведения НОД в дефектологическом пункте.

12. Журнал по работе с педагогическим коллективом.

7.2. Отчетная документация:

Аналитический отчет о работе за год. Приказ заведующего МБДОУ о зачислении (отчислении) детей на дефектологический пункт; журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционных занятиях.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Для работы дефектологического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию дефектологического кабинета.

Ответственность за оснащение дефектологического пункта, санитарное состояние возлагается на заведующего дошкольным учреждением, заместителя заведующего, старшего воспитателя, учителя-дефектолога.

8.2. Финансирование деятельности дефектологического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами и согласно виду учреждения.

8.3. Вопросы деятельности дефектологического пункта дошкольного учреждения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного учреждения, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.