

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад «Соловушка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол
от 15.12.2014 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 25.01.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с
«Соловушка»

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка»
от 01.02.2018 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад «Соловушка» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми), предусмотренных Уставом МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка» (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

– ОО - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Соловушка»;

2. Расходование родительской платы

2.1. Расходование средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в ОО, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ОО утвержденному Учредителем:

2.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ОО.

2.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на приобретение:

- оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- оборудования и мебели в групповые ячейки;
- и обслуживание электронно-вычислительной и копировально-множительной техники и программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- оборудования для сбора мусора и пищевых отходов в соответствии с требованиями СанПиН к оборудованию и содержанию территорий;
- на оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми;
- на оплату услуг, по созданию условий комплексной безопасности воспитанников ОО.

3. Заключительные положения

3.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности ОО.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.