

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад «Соловушка»

ПРЯНЯТО

Общим собранием коллектива

Протокол

от 12.12.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка»

И.В. Вишневая

(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ ЦРР – д/с «Соловушка»

от 10.01.2019 № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постоянно действующей инвентаризационной комиссии по инвентаризации имущества и списанию материальных запасов МБДОУ ЦРР - д/с «Соловушка»

#### 1. Основные положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ ЦРР - д/с «Соловушка» (далее Комиссия) создана для осуществления контроля над сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ, Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении планов счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», Приказом Министерства Финансов РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 года №49, учетной политикой Учреждения.

#### 2. Основные задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является проведение инвентаризации имущества по его местонахождению и материальному лицу и списания материальных запасов.

#### 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета и выявление отклонений;
- выводит результаты инвентаризации;
- передает данные о выявленной недостаче и излишках в постоянно действующую ревизионную (центральную) комиссию;
- принимает решения о списании материальных запасов, за исключением списания в результате их потребления на нужды учреждения;

сформировать акты на списание.

### 3.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за сдачей вторичного сырья в организацию приема вторичного сырья;
- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

## 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии создается ежегодно приказом по учреждению.

4.3. Работу Комиссии ведет председатель Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

4.4. Комиссия проводит инвентаризации:

4.4.1. Ежегодные – по графику, утвержденному приказом МКУ «Управление учета и отчетности».

4.4.2. Внеочередные – при смене материально-ответственного лица, при установлении фактов хищения, в случаях стихийного бедствия.

4.4.3. По итогам инвентаризации составляются инвентаризационные описи и акт.

4.5. В случае выявления расхождений фактического наличия материальных ценностей и бухгалтерского учета составляется ведомость расхождений.

4.6. Документы по инвентаризации (инвентаризационные описи, акты) подписываются всеми членами комиссии и материально-ответственным лицом.

4.7. Инвентаризация проводится в присутствии всех членов комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

## 5. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

5.1. Требовать создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку фактического наличия имущества.

5.2. Опечатать складские и другие служебные помещения при уходе членов комиссии, если инвентаризация проводится в течение нескольких дней.

## 6. Ответственность Комиссии

На членов комиссии возлагается ответственность:

6.1. За объективность и добросовестность проведенной инвентаризации.

6.2. За сокрытие обнаруженных злоупотреблений материально-ответственных лиц.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.